

Die Volkshochschule StarnbergAmmersee sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle in Herrsching

eine*n Programmreichsleiter*in (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden)

Die vhs StarnbergAmmersee e.V. ist das Weiterbildungszentrum der Stadt Starnberg und der Gemeinden Herrsching, Andechs, Berg, Feldafing, Pöcking, Seefeld und Tutzing. Mit mehr als 1.200 Kursen, Veranstaltungen und Webinaren in den Programmreichen Gesellschaft, Beruf, Sprachen, Gesundheit, Kultur, Grundbildung und Junge vhs erreicht sie jährlich rund 12.000 Teilnehmer*innen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenständige strategisch-konzeptionelle und fachlich-pädagogische Leitung der Programmreiche Sprachen sowie Kultur und Gestalten
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Programmangebotes mit Kursplanung, Beratung, Steuerung und Evaluation
- Gewinnung, Beratung und Qualifizierung von freiberuflichen Kursleiter*innen
- Bildungs- und Einstufungsberatung, Planung und Durchführung von Deutschprüfungen
- Pflege und Ausbau von Netzwerken, Kooperationen und Partnerschaften
- Durchführung und Abwicklung von Förderprojekten und Firmenschulungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Weiterentwicklung von Marketingkonzepten
- Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung
- Übernahme von Querschnittsaufgaben

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium bevorzugt im Bereich Sprachen, DaF/DaZ, Erwachsenenpädagogik
- Erfahrung und Kompetenzen in der Erwachsenenbildung
- Begeisterungsfähigkeit, Freundlichkeit und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit, Innovationsfreude, Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Konzeptionsstärke
- Hohe IT- und Medienkompetenz sowie Offenheit für KI

Wir bieten Ihnen:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TVÖD mit Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Ballungsraumzulage Leistungsvergütung, Fahrtkostenzuschuss bzw. Zuschuss Deutschland-Ticket
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- Die Möglichkeit eines Home-Office-Tages nach Absprache
- Ein motiviertes und engagiertes Team, in das wir Sie gerne aufnehmen

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 28.02. in einer pdf-Datei an
aulinger@vhs-starnbergammersee.de

Ansprechpartnerin: Lisa Aulinger, Stellvertretende Vorständin, Tel. 08151 97312-33